



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Educando Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 341
C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVB010005
pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it



EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE
Prot. 0030750 del 01/10/2024
IV (Uscita)

- A TUTTO IL PERSONALE
- ALBO PRETORIO
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- SITO WEB
- ATTI PNRR

Oggetto: Avviso unico per la selezione di personale interno/esterno - Figure professionali di ESPERTO e di TUTOR da impiegare in attività di formazione per docenti per la realizzazione di n. 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 5 laboratori di formazione sul campo nell'ambito del Progetto *La paideia e l'umano del futuro*.

Identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-45926	<i>La paideia e l'umano del futuro</i>	F74D23004020006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio recante " *Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 di dicembre 2021 n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell' Istruzione 12 aprile 2023, n 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 70.126,57 (settantamilacentotrentasei/57) per la realizzazione di attività basate sulle seguenti tipologie:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:** erogati in modalità in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali *DigCompEdu e DigComp 2.2.*, con rilascio finale di specifica attestazione per un importo pari ad € 13.104,00
- **Laboratori di formazione sul campo:** cicli di incontri in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervision, jobshadowing, *a f f i a n c a m e n t o* delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulate all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento Scuola 4.0, con rilascio di attestazione finale, per un importo pari ad € 43.680,00.

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 141549 del 7dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTE le delibere collegiali di approvazione delle azioni del PNRR;

VISTO il progetto preliminare, inoltrato da questa Istituzione scolastica nella piattaforma Futura in data 07.03.2024 con codice 45926.0;

VISTO l'Accordo di Concessione firmato dall'unità di missione, prot. n. 47585 del 18.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e successivamente a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D.Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs .33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024 predisposto ai sensi dell'art.5 del D.I. 28/08/2018 n.129 e successivo parere favorevole espresso dal Commissario Straordinario;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale delle scuole annesse all'Educando prot.n.36705 del 29.10.2021;

VISTO la delibera di assunzione a bilancio del 27.02.2024 della somma di € 70126,57 per la realizzazione del progetto "La Paideia e l'umano del futuro";

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 23529 del 10.07.2024;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti e tutor per i percorsi formativi indicati in oggetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esteri;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **n. 4 esperti e 4 tutor per le 4 edizioni di percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 esperti e 5 tutor per le 5 edizioni di laboratori di formazione sul campo** nell'ambito delle "Azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali DM66";

VISTA la propria determina prot. 30591 del 30.09.2024;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **formatori esperti sulle tematiche dei percorsi e dei laboratori indicati in premessa e di tutor** per la realizzazione delle attività di formazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45926** – titolo : **La Paideia e l'umano del futuro**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la **selezione di formatori esperti e di tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi afferenti il progetto PNRR indicato in oggetto e per il raggiungimento effettivo di target e milestone di progetto.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Attività di formazione	Numero di edizioni	Numero di corsisti per ogni edizione	Unità di personale da selezionare per ogni edizione	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Costo orario Lordo Stato
A Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4	15	1 Esperto 1 Tutor	15	€122,00 esperto € 34,00 tutor
B Laboratori di formazione sul campo	5	5	1 Esperto 1 Tutor	40	€122,00 esperto € 34,00 tutor
DESTINARIO DELLA FORMAZIONE E' IL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO					

Art. 2 - Attività oggetto dell'incarico

Compiti della figura professionale da reclutare

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dell'intervento specificando tempi e metodologie;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione del corso/classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Presentare il progetto, a corredo dell'istanza, coerente con il percorso formativo per il quale si candida;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dalla "Comunità di pratiche per l'apprendimento";
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per consentire la tempestiva rimodulazione del calendario;
- attenersi all'impegno assunto ed al calendario: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto da presentare alla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" entro 10 gg. dal termine dei corsi, inerente: livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresso; autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi);
- registrare le presenze su apposito *time sheet* fornito dall'istituzione scolastica.

Articolo 3 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).

Articolo 4 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione sarà motivo di esclusione dalla stessa.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione ESPERTO FORMATORE

INDICARE PERCORSO.....				
CRITERI DI VALUTAZIONE			A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale attinente il profilo professionale richiesto (vecchio ordinamento o specialistica)	VOTO	PUNTI		
	110 E LODE	15		
	107-110	12		
	100-106	8		
	<100	5		
Esperienza nel settore della formazione del personale docente/amministrativo o Master attinenti alla tematica del progetto. MAX 4 esperienze		5 punti cad. Max 20 punti		
Progetto presentato Indicatori 1) Coerenza della attività proposte nel progetto rispetto all'area prescelta. 2) Connessione/integrazione con il curriculum e l'offerta formativa di scuola. 3) Qualità delle azioni di monitoraggio e verifica dei risultati	Poco adeguato p.1 Adeguato p. 5 Pienamente adeguato p.10 Soddisfacente p.20	Max 20 punti	SOLO A CURA DELLA COMMISSIONE	
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni, articoli, corsi di formazione attinenti il progetto, certificazioni.) MAX 3 evidenze documentali		5 per ogni evidenza max 15 punti		
Incarichi preliminari nell'Istituzione scolastica per la predisposizione della progettualità del PNRR e/o la partecipazione, documentata, ad attività di formazione degli stessi PNRR. MAX 2 incarichi		5 punti cad. Max 10 punti		
TOTALE max 80 punti				

Articolo 5 - Criteri di selezione T U T O R

INDICARE PERCORSO.....		
CRITERI DI VALUTAZIONE	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale/specialistica	Punti 8	
Laurea triennale	Punti 3	
Dottorato di ricerca in materie affini alle finalità del progetto Punti 2 per ogni titolo max 4 punti		
Master e/ o corso di specializzazione attinente il progetto Punti 3 per ogni titolo max 9 punti		
Patente ECDL CORE	Punti 2	
Esperienze nel ruolo di tutor, esperto, componente gruppo di progetto/team per i progetti PNRR come da piattaforma Futura. 1 punto per ogni corso max 4 punti.		
Corsi di perfezionamento sulla didattica innovativa (almeno 25h) con rilascio di attestato. 1 punto per ogni corso max 3 punti.		
	Totale max 30 punti	

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione, il curriculum vitae, un documento di riconoscimento in corso di validità e gli allegati, inclusa la scheda di autovalutazione compilata, indicati in coda al presente avviso.

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 6 – durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell'a.s. 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell'Istituto e si dovrà concludere entro il 31 maggio 2025 a decorrere dall'atto di nomina.
2. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
4. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*
5. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di **esperto** è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€122,00**; per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di **tutor** è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€34,00**.

Gli importi indicati sono Lordo Stato, onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto/tutor selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.
- **Allegato D)** Informativa privacy.
- **Allegato E solo per esperto Scheda Progetto**

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Candidatura esperto oppure tutor percorsi di formazione sulla transizione digitale/laboratori di formazione sul campo DM66/2023*", entro le ore **08:00 del giorno 16.10.2024** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite mail all'indirizzo (PAVE010005@PEC.ISTRUZIONE.IT).

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati
2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- c) la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- d) l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- e) la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- f) la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - Valutazione delle domande

1. Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione del decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati interni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

- a) **personale interno a tempo indeterminato**: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo
- b) **personale interno a tempo determinato**: continuità negli ultimi due anni scolastici

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati esterni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

- a) continuità: buone esperienze professionali nell'Istituto o in altri Istituti documentate, risalenti agli ultimi due anni scolastici.
- b) Candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

3. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Qualora la graduatoria comprenda un numero di candidati pari a quello richiesto nel presente Avviso non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.educandatomariadelaide.edu.it
7. Trascorso il termine e in assenza di eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, ispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche on richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 – Cause di risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative al gradimento e al rendimento formativo riguardante la capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, la puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formative per assenza del numero minimo di corsisti previsto.

Articolo - 14 - Responsabile Unico Del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Virginia Filippone.

Articolo - 15 - Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.educandatomariadelaide.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.educandatomariadelaide.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente .

Articolo 16 – Rinvio all'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del Dlgs 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Virginia Filippone

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Allegato D: Informativa privacy

Allegato E solo per esperto Scheda Progetto