



## Azioni da svolgere per inserire il permesso di uscita anticipata sul portare Argo Famiglia

[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

### Area riservata alle famiglie

The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'Area riservata alle famiglie' (Family Reserved Area) on the Argo Famiglia portal. The page has a blue background and a white content area. On the left, there is the 'SCUOLANEXT' logo, which consists of a circular arrangement of colorful blocks forming a stylized 'X'. Below the logo, the text reads 'HAL BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia'. A small note below that says: 'Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.' On the right, the title 'Area riservata alle famiglie' is displayed. Below it, a welcome message states: 'Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.' There are three input fields: 'Codice Scuola (per esempio xx12345)' with the value 'sg20697', 'Utente', and 'Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)' with masked characters. Below the password field is a link for 'Password dimenticata?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guida' and 'Entra'. The browser's address bar shows the URL 'portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\_form2.jsp'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca' and the system tray with the date '16/09/2020' and time '18:42'.



Inserire i dati (Utente e Password) → cliccare su **“Entra”**

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** "Argo - Famiglia"
- Address Bar:** "portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#"
- Navigation Bar:** Includes logos for "ARGO software" and "SCUOLANEXT". Text reads: "EDUCANDATO STATALE - ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO 'MARIA ADELAIDE' C.SO CALATAFIMI, 86 - PALERMO".
- Servizi Alunno:** A vertical sidebar on the left containing icons for profile, documents, calendar, and other student services.
- Alunno:** A field with a redacted name and a user icon.
- Classe:** A field with a redacted class name and a document icon.
- Message:** "Informiamo gli utenti che è adesso scaricabile la nuova app per dispositivi mobili. Venite a scoprire Didup Famiglia sugli store Android ed Apple! Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è SG20697, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione." Below this are "Google play" and "Available on the App Store" logos.
- Servizi Classe:** A section with dropdown menus for "Documenti" and "Utilità".
- Buttons:** "ESCI" (red) and "AIUTO" (blue) buttons at the bottom left.
- Background:** A stylized illustration of three people's heads in shades of brown, tan, and blue.



Cliccare su **Documenti** → **Condivisione con i Docenti**

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#`. The page header includes the **ARGO** logo and **SCUOLANEXT** branding, along with the school name: **EDUCANDATO STATALE - ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO "MARIA ADELAIDE"**. The main content area displays the user's profile as **Alunno** and the class as **Classe**. A notification banner at the top of the main area reads: **Informiamo gli utenti che è adesso scaricabile la nuova app per dispositivi mobili. Venite a scoprire Didup Famiglia sugli store Android ed Apple! Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è SG20697, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione.** Below this banner are logos for **Google play** and **Available on the App Store**. On the left sidebar, the **Documenti** menu is expanded, and the **Condivisione con i Docenti** option is highlighted. At the bottom of the sidebar, there are **ESCI** and **AIUTO** buttons. The background of the page features a stylized illustration of three people's heads.



Cliccare sul nome dell'Educatore/Educatrice e successivamente su Upload

The screenshot shows a web application window titled "Condivisione Documenti con i Docenti". On the left, there is a list of teachers (Docenti) with their names partially visible and some obscured by blue bars. The main area is a table with the following columns: "Nome File", "Descrizione", "Commento Docente", "File Correzione", "Visto", and "Data". The table is currently empty. At the bottom right, there is a toolbar with several buttons: "Download", "Download correzione", "Cancella", "Modifica", "Upload", and "Url".

Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
-----------	-------------	------------------	-----------------	-------	------



Inserire il file con il permesso- nella descrizione indicare la data e l'ora di uscita e digitare su conferma

The screenshot shows a web application interface for document sharing. A modal window titled "File" is open, allowing a user to upload a document. The modal contains the following fields and options:

- File:** A button labeled "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato".
- Data:** A date picker showing "16/09/2020".
- Descrizione:** A large text area for entering details.
- Commento del Docente:** A text area for a comment, with a character count "Caratteri inseriti (max 100): 0".
- Options:** A checkbox labeled "Carica come allegato al documento selezionato".
- Action:** A "Conferma" button with a green checkmark icon.

The background interface is titled "Condivisione Documenti con i Docenti" and features a table with the following columns: "Nome File", "Descrizione", "Commento Docente", "File Correzione", "Visto", and "Data". On the left, there is a list of teachers, with the first one labeled "(coordinatore)".

Con questi brevi passaggi, definiti i vari step, l'istanza di uscita anticipata perverrà direttamente nella casella dell'Educatore/Educatrice.